



Algemene Voorwaarden Sport BSO Racing Kids

ARTIKEL 1	Definities
ARTIKEL 2	Toepasselijkheid
ARTIKEL 3	Aanmelding
ARTIKEL 4	De plaatsingsovereenkomst
ARTIKEL 5	Annulering
ARTIKEL 6	Samenvoegen van groepen/ tijdelijk op een andere groep
ARTIKEL 7	Opvangmogelijkheden
ARTIKEL 8	Het plaatsingsgesprek
ARTIKEL 9	Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst
ARTIKEL 10	Toegang tot de BSO
ARTIKEL 11	De prijs en prijswijzigingen
ARTIKEL 12	Betaling en betalingsvoorwaarden
ARTIKEL 13	De dienst
ARTIKEL 14	Professionaliteit en inrichting van de BSO
ARTIKEL 15	Aansprakelijkheid BSO en ouder
ARTIKEL 16	Klachtenprocedure
ARTIKEL 17	Afwijking
ARTIKEL 18	Wijziging
ARTIKEL 19	Privacy

ARTIKEL 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Kinderopvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Tot de kinderopvang worden niet gerekend: het toezicht houden op schoolgaande kinderen dat zich beperkt tot het toezicht tijdens de middagpauze.

De Ouder: De Ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.

Sport BSO Racing Kids hierna te noemen BSO : de rechtspersoon of een natuurlijk persoon die een overeenkomst sluit met de Ouder, betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in een kindercentrum.

Ouderbetrokkenheid: Betrokkenheid van de Ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.

Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door BSO, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.

Plaatsingsovereenkomst: de overeenkomst tussen de BSO en de Ouder, waarin afspraken worden vastgelegd over het door de Ouder afnemen van de dienst kinderopvang bij de BSO.

LOOKK: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid LOOKK BV, gevestigd in Markelo en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 59691433, tevens contractspartij van de BSO verzorgt de contractadministratie voor de BSO.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden BSO zijn van toepassing op en maken uitdrukkelijk onderdeel uit van de Plaatsingsovereenkomst tussen de BSO en de Ouder. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen in de leeftijd 4 tot de start van het voortgezet onderwijs.
2. De Plaatsingsovereenkomst wordt gesloten tussen de BSO en de Ouder.
3. Met uitzondering van het sluiten van de Plaatsingsovereenkomst bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze plaatsingsovereenkomst aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft de BSO geen toestemming van de Ouder voor het inschakelen van derden voor de afhandeling van de contract- en kind administratie en voor het innen van betalingen. Evenmin behoeft de Ouder geen toestemming van de BSO voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

ARTIKEL 3 – Aanmelding

1. De Ouder meldt zich aan via het inschrijfformulier van de BSO. Ouder geeft op het inschrijfformulier aan wat de gewenste ingangsdatum is en welke dagen ze kinderopvang wil gaan afnemen bij de BSO.
2. De inschrijving verplicht noch de Ouder noch de BSO tot het aangaan van een plaatsingsovereenkomst.
3. Na ontvangst van de inschrijving kan de BSO een aanbod doen met betrekking tot het aangaan van een plaatsingsovereenkomst. Het is ook mogelijk dat de BSO de Ouder op een wachtlijst plaatst.
4. Als de ouder nog niet bekend is met de BSO ontvangt de Ouder een uitnodiging voor een kennismaking op de BSO. Tijdens deze kennismaking wordt de werkwijze en de voorwaarden die de BSO hanteert mondeling besproken en heeft de Ouder de gelegenheid tot het stellen van vragen over de BSO en de aangeboden opvang om tot een weloverwogen oordeel te kunnen komen voor het aanvaarden de plaatsingsovereenkomst.

ARTIKEL 4 - De Plaatsingsovereenkomst

1. De Plaatsingsovereenkomst komt tot stand op het moment dat de Ouder bevestigt akkoord te gaan met de aangeboden plaatsingsovereenkomst en de bijbehorende voorwaarden. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de Plaatsingsovereenkomst onverlet.
2. De Ouder aanvaard het aanbod Schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door de BSO is ontvangen, is de ingangsdatum van de Plaatsingsovereenkomst.
3. Het aanbod voor aanvaarding van de Plaatsingsovereenkomst is 14 dagen. Indien deze termijn is verstreken kan de BSO het aanbod intrekken.
4. Als Ouder naast de op het contract vermelde uren, extra uren opvang afneemt dan zijn de algemene voorwaarden en betalingsverplichting daarop van toepassing.
5. De BSO behoudt zich het recht voor om de plaatsingsovereenkomst te wijzigingen; denk hierbij aan maar niet uitsluitend; het wijzigen van de openingstijden en contracturen. De BSO informeert de Ouder minimaal 1 maand tevoren over een eventuele wijziging. Indien Ouder niet akkoord gaat met de wijziging kan de Ouder plaatsingsovereenkomst met ingang van de dag dat de wijziging ingaat ontbinden.

ARTIKEL 5. Annulering

1. De Ouder heeft het recht de Plaatsingsovereenkomst te annuleren vanaf de ingangsdatum tot de aanvangsdatum.
2. Ouder is voor annulering van de Plaatsingsovereenkomst kosten verschuldigd. De annuleringskosten bedragen nooit meer dan de verschuldigde betaling die van toepassing is bij een opzegging na aanvangsdatum; zijnde de opvangkosten van een volle kalendermaand. Indien er geen andere afspraken zijn gemaakt zijn de annuleringskosten een volledige opvangmaand.

ARTIKEL 6. Samenvoegen van groepen/ tijdelijk op een andere groep

Samenvoegen van groepen kan **incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode, dit kan in de volgende situaties;**

- Op **verzoek** van de Ouder, bijvoorbeeld omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep;
- Ten gevolge van de bezetting op de groep of om pedagogische redenen, de medewerkers op de groep brengen de Ouder op de hoogte van een incidentele of tijdelijke wijziging van de stamgroep van hun kind;
- Indien voor een aangevraagde ruildag geen plaats is op de vaste basisgroep van het kind;
- Indien voor een aangevraagde extra opvangdag geen plaats is op de vaste basisgroep van het kind;
- In periode van vakantie en/of als er minder kinderen zijn door ziekte, vakantie en/of afwezigheid om andere reden;

Indien een van deze situaties geldt dan wordt de Ouder vooraf door de Kinderopvang op de hoogte gebracht over de wijze waarop er wordt samengevoegd.

ARTIKEL 7 – Opvangmogelijkheden

DE BSO biedt de volgende opvangmogelijkheden aan;

Vaste dagdelen; de Ouder geeft voor aanvang van de opvang aan welke vaste dagdelen hij opvang wil gaan afnemen. In overleg kunnen dagen, in dezelfde week geruild worden, indien de bezetting dit toelaat

Flexibele opvang; de Ouder en de BSO spreken voor start van de opvang af, of en welke mogelijkheden er zijn voor het afnemen van flexibele opvang en onder welke voorwaarden. Flexibele opvang kan worden afgenomen zolang dit volgens de bezetting kan. De BSO kan eenzijdig aangeven dat flexibele opvang niet langer mogelijk is, dit met inachtneming van een periode van 2 maanden.

Incidentele opvang; deze vorm van opvang is alleen mogelijk indien de bezetting hiervoor ruimte geeft.

Bovengenoemde opvangmogelijkheden zijn alleen mogelijk indien de BSO dit aanbiedt aan de Ouder. De actuele tarieven van de verschillende opvangmogelijkheden zijn terug te vinden op de site van de BSO.

ARTIKEL 8 - Het plaatsingsgesprek

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt De BSO de Ouder uit voor een gesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn of haar kind besproken. De BSO en de Ouder spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke).

2. De BSO wijst er in het plaatsingsgesprek op dat:

- de kinderopvang gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
- de Ouder als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.

3. Het kennismakingsgesprek zoals benoemd in artikel 3.4 kan samenvallen met het plaatsingsgesprek.

ARTIKEL 9 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst van buitenschoolse opvang duurt tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk bevestigd. De onderhavige

Algemene voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.

3. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, met in achtneming van een opzegtermijn van een maand.

ARTIKEL 10 – Toegang tot DE BSO

1. De BSO is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen De BSO en de Ouder.
2. De BSO behoudt zich het recht voor een geplaatst kind en/of de Ouder de toegang tot de opvanglocatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind niet op gebruikelijke wijze kan worden opvangen omdat;
 - het kind door ziekte of anderszins verzorgingsbehoefte is;
 - het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd;
 - de opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig bezwaart of belemmert;De BSO zal met Ouder in overleg gaan tenzij dit redelijkerwijs niet kan worden verwacht van de BSO, in dat geval behoudt de BSO zich het recht voor om de opvang per direct te beëindigen. De BSO zal naar vermogen verwijzen naar beter geschikte (opvang)instantie voor het kind.
3. De BSO en de Ouder zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats. Indien de opvangplaats beschikbaar blijft, blijft ook de betaalverplichting bestaan en normale opzegtermijn bestaan.

ARTIKEL 11 - De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de Ouder moet betalen is vooraf overeengekomen met de Ouder.
2. De reguliere tarieven zijn voorts vermeld op de website van De BSO en/of in de informatiebrochure van De BSO en tevens afzonderlijk op te vragen bij De BSO. Prijswijzigingen worden door De BSO tenminste een maand van tevoren aangekondigd.

ARTIKEL 12 – Betaling en betalingsvoorwaarden

1. De Ouder is verantwoordelijk voor een tijdige betaling aan de BSO.
2. De Ouder ontvangt maandelijks voorafgaand aan de maand waarop de factuur betrekking heeft een factuur
3. Tijdens vakantie en ziekte van het kind, waarvoor opvang is gecontracteerd, en tijdens vaste sluitingsdagen van het kinderdagverblijf, dient de opvang doorbetaald te worden. In het door De BSO gehanteerde tarief is reeds rekening gehouden met de vaste sluitingsdagen van het kinderdagverblijf. De BSO verleent geen restitutie voor de dagen dat een kind het dagverblijf niet heeft bezocht.
4. Omdat Ouder de kinderopvangtoeslag maandelijks vooraf ontvangt hanteert de BSO een fatale betaaltermijn van 7 dagen.
5. Indien er geen betaling binnen de eerste betaaltermijn van 7 dagen plaatsvindt is de BSO gerechtigd de opvang op te schorten. Zodra de volledige betaling is ontvangen kan de opvang worden hervat.
6. Indien door het niet betalen van de factuur de opvang, al dan niet tijdelijk, wordt opgeschort blijft er onverkort een betalingsverplichting over de opgeschorte periode.
7. Indien de betaling alsnog uitblijft kan de BSO de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van 1 maand opzegtermijn. De opzegtermijn gaat in vanaf het moment dat de laatste mogelijkheid tot betalen is verstreken. Indien Ouder alsnog het volledig openstaande bedrag betaald kan Ouder gebruik maken van de opvang tot aan de beëindigingsdatum zoals die bekend is gemaakt aan de Ouder.
8. Bij uitblijven van betaling blijft de plicht tot betaling over de genoten opvang, de periode van opschorten en de opzegtermijn ook na beëindiging van de overeenkomst onverminderd bestaan.
9. Wanneer de betalingstermijn wordt overschreden, kan de vordering, inclusief de nog verschuldigde betalingen over de opschort- en opzegtermijn uit handen gegeven worden aan een incassobureau. Alle kosten van het uit handen geven, inclusief de verschuldigde wettelijke rente zijn voor rekening van de Ouder.
10. Als de Ouder betalingsproblemen heeft of voorziet, dan dient de Ouder zo snel mogelijk contact op te nemen met De BSO, zodat eventueel een betalingsregeling kan worden getroffen en de opvang van het kind kan doorlopen.

11. Voor het betalen van de factuur geldt verder:

- Betalingen van nota's worden automatisch geïncasseerd, tenzij andere afspraken hierover zijn gemaakt;
- Voor het betalen van een nota geldt een fatale betalingstermijn van zeven (7) dagen na factuurdatum;
- Indien geen automatische incasso mogelijk is, dient de Ouder binnen de betalingstermijn zelf het volledige notabedrag over te maken naar de rekening van de BSO;
- Indien de fatale betaal termijn is verstreken en er is geen of een onvolledige betaling ontvangen, dan is de Ouder in verzuim. Vanaf dat moment is de ouder extra kosten verschuldigd plus de wettelijke rente.
- De betaling van de Ouder zal in eerste plaats in mindering strekken van de kosten en vervolgens in mindering van de rente en ten slotte in mindering van de hoofdsom.
- Indien er alsnog geen betaling volgt, kan de BSO de vordering, inclusief de extra kosten die gemaakt zijn, uit handen te geven aan een incassobureau of deurwaarderskantoor. Alle gerechtelijke en/of buitengerechtelijke kosten, die verband houden met het innen van de gedeclareerde bedragen zullen voor rekening van de Ouder komen.

ARTIKEL 13 - De Dienst

1. De BSO staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. De BSO treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat zij optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in de BSO.
3. De BSO kan er voor kiezen onderdelen van de totale dienstverlening onder te brengen bij derden, DE BSO blijft eindverantwoordelijk voor de aangeboden diensten.
4. De BSO kan er voor kiezen extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen aan te bieden. De daarmee belaste medewerkers voldoen aan de eisen in de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Indien de kinderopvang daarvoor kiest, zijn de geneeskundige handelingen onderworpen aan de hiervoor uit het Burgerlijk Wetboek voortvloeiende wettelijke verplichtingen zoals een zorg- en informatieplicht en een geheimhoudingsplicht.
5. De Ouder is bij het brengen van het kind naar de kinderopvang verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. De BSO is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijker- wijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
6. De BSO kan van de Ouder eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk vastlegt.
7. De BSO en de Ouder dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
8. De BSO houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de Ouder.
9. De BSO kan de Ouder wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

ARTIKEL 14 – Professionaliteit en inrichting de BSO

1. DE BSO staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. De BSO voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij een kindercentrum zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag, afgegeven volgens de wet justitiële gegevens en staan ingeschreven in het Personenregister en zijn gekoppeld aan de BSO

ARTIKEL 15 - Aansprakelijkheid DE BSO en ouder

Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de Plaatsingsovereenkomst voortvloeit.

ARTIKEL 16 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij De BSO tijdig nadat de Ouder de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de Ouder zijn of haar rechten ter zake verliest.
2. Het volledige klachtenreglement is voor Ouder terug te vinden in het ouderportaal of kan worden opgevraagd bij de BSO.
3. Indien de klacht niet naar tevredenheid is afgerond, kan de klacht schriftelijk ingediend worden bij De Geschillencommissie zie: www.degeschillencommissie.nl

ARTIKEL 17 – Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, worden bij voorkeur schriftelijk vastgelegd.

ARTIKEL 18 – Wijziging

1. In het geval wijzigingen in wetgeving en/of door de overheid anderszins opgelegde nieuwe regelgeving een aanpassing van de diensten van De BSO tot gevolg heeft, dan zullen partijen de Plaatsingsovereenkomst in goed onderling overleg (zo nodig met terugwerkende kracht tot de datum waarop de wijzigingen van kracht zijn) wijzigen.
2. In een dergelijke situatie is De BSO gerechtigd de eventuele direct of indirect uit de opgelegde wijzigingen voortvloeiende extra kosten in rekening te brengen bij de Ouder.

ARTIKEL 19 – Privacy

1. De Oudercommissie mag voor het uitoefenen van hun functie gebruik maken van de naam, adres en woonplaatsgegevens, het telefoonnummer en e-mailadres van de Ouder, tenzij ouder aangeeft hiermee niet mee in te stemmen.
2. De BSO mag foto's maken tijdens de opvang en gebruiken voor publicatie op de website, sociaal media van De BSO, tenzij de Ouder nadrukkelijk schriftelijk aangeeft hiermee niet in te stemmen. De BSO houdt er rekening mee dat de kinderen netjes op de foto komen. Foto's zullen onverwijld verwijderd worden als de Ouder het er niet mee eens is.
3. De BSO mag de gegevens die nodig zijn voor de administratie en begeleiding door derden ten behoeve van de kerntaken die een kinderdagverblijf heeft ten aanzien van het uitoefenen van haar functie, afgeven aan deze derde partij.

TOT SLOT

Indien Ouder vragen heeft over de inhoud of toepasbaarheid van de voorwaarden kan Ouder zich wenden tot de houder van de BSO.